



ГРАД ВРШАЦ
Вршац, Трг победе 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ЗГРАДИ МЗ ПАВЛИШ

Вршац

децембар 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-91/2019-IV-09 од 16.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-91/2019-IV-09 од 16.12.2019. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова

НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ЗГРАДИ МЗ ПАВЛИШ

Конкурсна документација садржи: 61 страну

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VII	Модел уговора	28
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	47

1. Подаци о Наручиоцу:

ГРАД ВРШАЦ

ТРГ ПОБЕДЕ 1

ПИБ: 100912619

МАТИЧНИ БРОЈ: 08267944

Интернет страница: : www.vrsac.com

2. Врста поступка и законска регулатива:

Отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл Гласник РС» бр. 68/15 и 82/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 404-91/2019-IV-09 је набавка грађевинско – занатских радова на згради МЗ Павлиш

Ознака и назив из ОРН: 45000000 – опште грађевински радови

Обавезе које доспевају у текућој буџетској години биће реализоване до износа средстава обезбеђеним у Буџету Града Вршца - Наручиоца за 2020. годину.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

8. Резервисана јавна набавка
Није у питању резервисана јавна набавка

9. Електронска лицитација
Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марко Тимарац, службеник за јавне набавке
е-mail: mtimarac@vrsac.org.rs , сваког радног дана (понедељак – петак) од 07:00 до 15:00 часова.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Захтев за додатним информацијама и појашњењима, понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште mtimarac@vrsac.org.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07:00 до 15:00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА:

Приликом израде и састављања понуде, Наручилац указује да Понуђачи предметну Конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступи по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, а Наручилац ће у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) све измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис радова – Радови који су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређени у поглављу Структура цене са упуством како да се попуни.
2. Квалитет извршених радова – Изведени радови морају садржати све елементе и у свему одговарати захтевима наручиоца који су дефинисани конкурсном документацијом.
3. Квалитет и детаљан опис потребних количина радова и предметних добара дати су у делу конкурсне документације под називом Образац структуре понуђене цене. Понуда мора у свему да одговара захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним у Обрасцу структуре цене

Грађење предметног објекта мора се вршити у свему према **Закону о планирању и изградњи објеката** (Службени гласник Републике Србије бр. 72/09, 81/09-исправка и 64/10 - УС и 24/11, 121/12, 42/13 - Одлука УС, 50/13 - Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и др. закон), **Закону о безбедности и здрављу на раду** (сл.гл. РС 101/05 и 91/2015, 113/2017 и др. закон) и **Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима** (Сл. гласник РС 14/09 и 95/10и 98/2018).

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова техничка документација не садржи пројектно-техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4) и члана 75., став 2. Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Испуњеност услова из члана 75. Закона понуђач доказује документима које доставља уз понуду на следећи начин, а у свему према члану 77. Закона о јавним набавкама и Упутству из ове конкурсне документације

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Ред.бр.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1	<p>УСЛОВ: понуђач мора да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тач. 1)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>правно лице које није уписано у регистар понуђача:</u> извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта.- <u>правно лице које је уписано у регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**- <u>предузетник који није уписан у Регистар понуђача:</u> извод из регистра Агенције за привредне регистре*,односно извод из одговарајућег регистра.- <u>предузетник који је уписан у Регистар понуђача:</u> Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре** <p>-<u>физичко лице:</u> /</p> <p>-<u>подизвођач:</u> Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника</p>	

	<p>или физичко лице, у зависности који статус понуђача из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>-ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоји</p>	
2	<p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично преваре (члан 75. став 1 тачка 2).</p> <p>ДОКАЗИВАЊЕ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p><u>-правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица:</u></p> <p><u>правно лице (1+2):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично примања и или давања мита, кривично дело преваре.</u> 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да <u>законски заступник правног лица није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта, Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази. <p><u>-правно лице које је уписано у регистар понуђача:</u> Решење регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**</p> <p><u>-предузетник који није уписан у регистар понуђача:</u> извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од</p>	

	<p><u>кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>-предузетник који је уписан у регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре.**</p> <p>-физичко лице: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
3	<p>УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: -правно лице које није уписано у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>-правно лице које је уписано у Регистар понуђача:</p>	

	<p>Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре**</p> <p>-предузетник који није уписан у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>-предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре.**</p> <p>-физичко лице: уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода,</p> <p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има.</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	
4	<p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <p>-правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен и потписан образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен и потписан образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p> <p>-физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен и потписан образац Изјаве на основу члана 75. став 2 ЗЈН, Образац 5</p>	

	<p>-подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђан за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице)</p> <p>-група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице).***</p> <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>Напомена: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p>	
--	---	--

НАПОМЕНА: Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, већ само да наведе интернет страницу која упућује на регистрацију понуђача као и где се могу проверити подаци о понуђачу.

4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ		ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ
Р. бр.	<p>Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</p>	Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања
1.	<p>УСЛОВ: Да понуђач располаже <u>финанијским капацитетом</u> за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева</p> <p>1.1. да је Понуђач у претходне три године, 2016., 2017. и 2018. година остварио пословни приход од најмање 3.000.000,00 динара (збирно за све три године).</p> <p>1.2. да у претходних 6 месеци шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета</p> <p><u>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА.</u> <u>Наведени услов доказује се на следећи начин:</u> <u>Уколико је понуђач правно лице, доставља:</u></p> <p>1) Понуђач прилаже фотокопију доказа о ликвидности издатог од НБС – одсек принудне наплате (потврда НБС о броју дана неликвидности);</p>	

	<p>*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.</p> <p>*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.</p> <p>*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.</p>	
<p>2.</p>	<p>УСЛОВ: Да понуђач располаже <u>пословним капацитетом</u> за учешће у поступку предметне јавне набавке што подразумева:</p> <p>2.1. да је у претходне три године (2016. ,2017., и 2018. рачунајући од дана објављивања јавног позива изводио грађевинске и грађевинско занатске радове у минималној вредности од 3.000.000,00 без обрачунатог ПДВ</p>	
<p>3.</p>	<p>УСЛОВ: Да понуђач има у власништву, уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично, односно да има право располагања техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, и то минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основни алати, машине и скела - комбиновано возило за превоз радника <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Наведени услови доказују се достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пописна листа оверена и од стране овлашћеног лица потписана на дан 31.12.2018. из које се види да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи - маркира механизацију која је неопходна у оквиру траженог техничког капацитета) или - други доказ из којег се на несумњиви начин може утврдити право власништва или право располагања, (уговор о закупу, лизингу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично). Уз Уговоре приложити доказ да је закуподавац или давалац лизинга власник тражене опреме. - за наведена возила се прилаже фотокопија очитане саобраћајне дозволе (исписа из читача саобраћајне дозволе) и полиса осигурања - у случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру довољног техничког капацитета после 31.12.2018. уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно може утврдити да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.). 	

	<p>* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подиизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитет</p>	
<p>4.</p>	<p>УСЛОВ: Неопходан кадровски капацитет –</p> <p>Да пре дана објављивања позива за подношење понуда има минимално 6 запослених од тога минимално: -1 дипл.инж.грађ. са важећом лиценцом (400 или 401 или 410 или 411) и -5 грађевинских радника</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА: Потписана Изјава понуђача о захтеваном кадровском капацитету. - М обрасце пријаве и одјаве осигурања <u>или</u> уговоре о обављању привремених и повремених послова <u>или</u> уговоре о делу <u>или</u> уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања. - копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије - потврде Инжењерске коморе Србије да су тражени инжењери – носиоци личних лиценци и чланови ИКС-а и да им одлуком Суда части издата лиценца није одузета.</p> <p>НАПОМЕНА: * У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове.</p>	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упути захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

****Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.**

*****Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.**

******Услов из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.**

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШИ УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију.

У вези са обиласком локације понуђачи ће се обратити писаним захтевом представнику Наручиоца, на mail: mtimarac@vrsac.org.rs. Заинтересована лица су дужна да изврше обилазак локације и увид у постојеће стање. Наручилац одређује да су дани за обилазак локације сваки четвртак у недељи до истека рока за подношење понуда, уз обавезну најаву 2 дана раније. Потенцијални понуђачи који обиђу локацију у заказаном термину, дужни су да потпишу потврду заједно са овлашћеним представником Наручиоца - Образац који чини саставни део ове конкурсне документације и који се прилаже и чини саставни део понуде.

Критеријум за доделу уговора

1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријум која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели Уговора о јавној набавци радова – набавка грађевинских – занатских радова на згради МЗ Павлиш донеће се применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

2) Елементе критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У случају једнаког једнаке понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најкраћи рок извођења радова.

У случају једнаке понуђене цене и рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи гатантни рок.

У случају једнаке понуђене цене, једнаког рока извођења радова, као и једнаке дужине гарантног рока, најповољнија биће изабрана путем жреба.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Модел уговора, попуњен и потписан ;
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве на основу члана 75. став 2, ЗЈН, (Образац 5);
- 6) Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН ;
- 7) Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН ;
- 8) Обрасце Изјава и Потврда из конкурсне документације, попуњене и потписане према упутству;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку : набавка грађевинско – занатских радова на згради МЗ Павлиш 404-91/2019-IV-09

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – набавка грађевинско – занатских радова на згради МЗ Павлиш 404-91/2019-IV-09

Укупна цена без ПДВ	динара
Укупна цена са ПДВ	динара
Рок и начин плаћања	
<p>Аванс није допуштен</p> <p>Остало по испостављениом привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року од најдуже до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла.</p> <p>најмање 10% од уговорене вредности радова по испостављеној окончаној ситуацији у року од најдуже до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:</p> <ul style="list-style-type: none">- исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране стручног надзора- средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року,- Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају;	
Рок важења понуде минимум 60 дана рачунајући од дана отварања понуда	
Рок за завршетак радова	
_____ календарских дана од дана увођења у посао. не сме бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења у посао	

Дужина гарантног рока

За квалитет изведених радова гарантујемо

(најмање 2 године, од дана извршене примопредаје радова, односно од дана пријема изведених радова од стране Наручиоца)

Место и датум

Потпис одговорног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
	опис радова	количина	цена по јединици мере без пдв-а	укупна цена без пдв-а
	1. Стругање наноса старе боје, местимично, са унутрашњих зидова и изношење оструганог материјала . Обрачун по м2	270,00		
	2.Обијање слоја малтера са фасадних и унутрашњих зидова , по потреби. Обрачун по м2	120,00		
			УКУПНО	

ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
	опис радова	количина	цена по јединици мере без пдв-а	укупна цена без пдв-а
	1.Малтерисање унутрашњих зидова ширине 30 цм на месту пресецања и по потреби, продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Обрачун по м2	50,00		
	2. Малтерисање фасадних зидова ширине 30 цм на месту пресецања и по потреби, продужним малтером 1:3:9 у два слоја. Обрачун по м2	70,00		
			УКУПНО	

МОЛЕРСКИ РАДОВИ				
	опис радова	количина	цена по јединици мере без пдв-а	укупна цена без пдв-а
	1.Бојење спољних фасадних површина синтефасом или неком другом бојом истих карактеристика и квалитета са претходним предрадњама. Обрачун по м2 изведених радова, заједно са монтажом скеле	330,00		
	2.Бојење унутрашњих зидова и плафона полудисперзионом бојом на старој кречној подлози. Подлогу очистити, поравнати неравнине, нанети импрегнацију . Полудисперзиону боју нанети у два премаза , основни и завршни у тону. Боја мора да буде уједначеног интезитета,без трагова ваљка. Обрачун по м2	650,00		

3. Замена керамичких глазираних плочица, беле боје, дим 15/15 цм, у лепку, фуга на фугу. Подлогу пре полагања очистити, опрати и по потреби изравнати мање неравнине. Обрачун по м ²	4,95		
		УКУПНО	

РАЗНИ РАДОВИ

опис радова	количина	цена по јединици мере без пдв-а	укупна цена без пдв-а
1. Замена кровног покривача од "ондулин" плоча, пластифицираним поцинкованим ТР лимом на постојећој конструкцији, монтажа по препоруци произвођача. Обрачун по м ² замењеног кровног покривача са потребним опшивима крајњих ивица кровне равни.	150		
2. Опшивање споја кровне равни и зида поцинкованим пластифицираним лимом д= 0,5мм, р.ш. 55цм. Мере узети на лицу места. Обрачун по м	37		
3. Замена фосни на постојећој носећој конструкцији на трибинама, дим 400/15/5 цм. У цену урачунато и обрада површине са горње стране, прећи фином шмирглом да површина остане глатка. Мере узети на лицу места. Обрачун по м ³	3		
4. Опшивање споја кровне равни и зида поцинкованим лимом д= 0,5мм, р.ш. 33цм, претходно обити бетонски холкер, изравнати неравнине ради доброг приањања. Ивице опшива савијају се у обод по ширини од 2-3цм и лименим подвезама причвршћују испод кровног покривача на сваки 50 цм. Обрачун по м.	12		
5. Замена црепа и дотрајалих летви дим 28/48 мм за покривање фалцованим црепом на делу крова објекта месне заједнице. Обрачун по м ² косе кровне површине са транспортом шута на сеоску депонију	85		
6. Замена слемењака у малтеру, малтер нанети на врхове црепа а слемењаке положити тако да се малтер повлачи. Обрачун по м уграђених слемењака	10		
7. "Пеглање" деформисаних рогова, закивањем даске са обе стране рога. Стварне количине биће утврђене након демонтаже кровног покривача. Обрачун по м	40		
		УКУПНО	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
МОЛЕРСКИ РАДОВИ	
РАЗНИ РАДОВИ	
СВЕГА РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ без ПДВ-а	
ПДВ	
СВЕГА РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ са ПДВ-ом	

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене. Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број:124/12,14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број: 68/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- 1) појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације радова
- 2) укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- 3) Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број **404-91/2019-IV-09 набавка грађевинско – занатских радова на згради МЗ Павлиш** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У поступку јавне набавке радова **набавка грађевинско – занатских радова на згради МЗ Павлиш број јн : 404-91/2019-IV-09**, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ (*навести назив и седиште*) поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

НАБАВКА ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ЗГРАДИ МЗ ПАВЛИШ
број 404-91/2019-IV-09

Закључен дана _____ између уговорних страна:

1. **НАРУЧИЛАЦ: ГРАД ВРШАЦ**, Трг победе 1, Вршац, ПИБ 100912619, матични број 8267944, кога заступа градоначелник Драгана Митровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. **А. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО**

_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____
(у даљем тексту: Извођач радова)

(Име, презиме и функција)

Б. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

_____,
(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____
(у даљем тексту: Извођач радова)

Име, презиме и функција)

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. _____,

(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____

(Име, презиме и функција)

В. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____ године који је саставни део овог

Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора:

1. _____,

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати Уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

(Име, презиме и функција)

2. _____,

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)

као члан групе који ће дати средство финансијског обезбеђења/који ће издати предрачун/привремену/окончану _____ ситуацију, кога заступа _____ (члан групе понуђача).

(Име, презиме и функција)

Основ уговора: ЈНОПБР: _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____ године

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-91/2019-IV-09 од 16.12.2019. године спровео поступак јавне набавке радова - **набавка грађевинско – занатских радова на згради МЗ Павлиш.**
- да је Извођач радова доставио Понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године доделио Извођачу радова Уговор о јавној набавци радова набавка грађевинско – занатских радова на згради МЗ Павлиш.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење **грађевинско – занатских радова на згради МЗ Павлиш**, у свему према конкурсnoj документацији, техничкој спецификацији и прихваћеној понуди Понуђача број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ године, а које чине саставни део овог Уговора.

Извођач радова је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише и врати Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

Уколико Извођач радова не поступи у датом року сматраће се да одустаје од Понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а Наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама и активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова је дужан да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са прихваћеном Понудом и овим Уговором, конкурсном документацијом и техничком спецификацијом, важећим законима и прописима, техничким нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова уз строго поштовање професионалних правила струке, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач радова (група понуђача*) је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изведе уговорене радове.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.*

(*Овај члан ће се изменити уколико Понуђач наступа самостално.)

Члан 4.

Извођач радова ће део радова (не више од 50% уговорене вредности) који су предмет овог Уговора извршити преко

Подизвођача _____, улица _____
број _____, матични број _____, ПИБ _____ за
део предмета јавне набавке _____ у
проценту _____ % од укупно уговорене вредности;

Подизвођача _____, улица _____
број _____, матични број _____, ПИБ _____
за _____ део _____ предмета _____ јавне _____ набавке
_____ у проценту _____
_____ % од укупно уговорене вредности;

Подизвођача _____, улица _____
број _____, матични број _____, ПИБ _____
за _____ део _____ предмета _____ јавне _____ набавке
_____ у проценту
_____ % од укупно уговорене вредности.

Извођач радова у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Ако Извођач радова ангажује као подизвођача друго лице које није наведено у Понуди и овом Уговору, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и једнострано раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету. У наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.*

(*Овај члан ће се брисати уколико Понуђач наступа без ангажовања подизвођача.)

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да пре увођења у посао:

- решењем именује одговорне извођаче радова за све предвиђене врсте радова из Понуде и да иста достави Наручиоцу са копијама лиценци именованих лица;
- достави Наручиоцу и стручном надзору на усвајање динамички план извођења уговорених радова са јасно назначеним активностима, чији су саставни делови: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала и финансијски план реализације извођења радова по даним до истека рока за извођење радова;
- достави Наручиоцу елаборат о уређењу градилишта са организацијом извођења радова и са мерама безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- достави Наручиоцу средства финансијског обезбеђења у складу са чланом 6. овог Уговора

- СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави једну сопствену, соло меницу за добро извршење посла на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком доспећа 30 дана дужи од уговореног рока за реализацију уговора.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења (меницу) за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 7.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Наручиоцу преда регистровану меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од **5%** од укупно уговорене вредности без пореза на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла.

Члан 8.

Извођач радова је дужан да у оквиру уговорене цене:

1. обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изведе, грађевинско-занатске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора;
2. организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног саобраћаја, заштита околине за све време извођења радова;
3. обезбеди услове за извођење радова, према динамичком плану усвојеном од стране Наручиоца и овлашћеног лица за праћење и реализацију уговора;
4. одговорном извођачу радова обезбеди уговор о извођењу радова;
5. у току извођења радова обезбеђује сигурност објекта, безбедност лица која се налазе на градилишту и околине, одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
6. да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду;
7. уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима који регулишу ову област и обезбеђује одговарајући доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
8. на погодан начин обезбеди, чува и заштити изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје радова;
9. отклони сву штету коју учини за време извођења радова на постојећим инсталацијама;
10. по завршеним радовима одмах писмено обавести Наручиоца и овлашћено лице Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову предају;

- 11.учествује у примопредаји изведених радова и коначном обрачуна изведених радова;
- 12.отклони све недостатке по примедбама овлашћеног лица Наручиоца у остављеном року;
- 13.до напуштања простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
- 14.у складу са овим Уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
- 15.изврши и остале активности прописане важећим Законом о планирању и изградњи.

Члан 9.

Извођач радова је дужан да омогући вршење надзора над извођењем радова.

Извођач радова је дужан да поступи по свим основаним писменим примедбама Наручиоца и овлашћеног лица на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме и о свом трошку отклони недостатке и пропусти.

У случају да Извођач радова не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебну накнаду за то.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац је дужан да:

1. Уведе Извођача радова у посао у присуству овлашћеног представника Наручиоца;
2. решењем одреди лица која ће вршити надзор и праћење реализације уговора над извођењем свих уговорених врста радова и иста достави Извођачу радова пре увођења у посао;
3. поднесе пријаву радова надлежном органу најкасније 8 (осам) дана пре почетка извођења радова;
4. обезбеди Извођачу радова несметан приступ градилишту;
5. у примереном року решава све захтеве Извођача радова који су му упућени преко овлашћеног лица Наручиоца о предметном захтеву;
6. редовно измирује обавезе према Извођачу радова у складу са Уговором;
7. образује Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и учествује у раду Комисије;

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 11.

Увођење Извођача радова у посао се врши у присуству овлашћеног представника Наручиоца и Извођача радова, одговорних извођача радова и надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу радова решења о именовању лица која врше праћење реализације уговора у складу са важећим прописима;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу радова несметан приступ градилишту;
- да је Извођач радова предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 6. овог Уговора;
- да је Извођач радова предао Наручиоцу динамички план извођења радова и елаборат о уређењу градилишта;
- да је Извођач радова предао Наручиоцу решења о именовању одговорних извођача радова;

О увођењу Извођача радова у посао води се записник који оверавају и потписују овлашћени представник Наручиоца и Извођача радова, одговорни извођачи радова и надзор.

Датум увођења Извођача радова у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Наручилац ће најмање 2 (два) дана унапред писмено обавестити Извођача радова и Наручиоца о датуму увођења Извођача радова у посао.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 12.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____) са обрачунатим порезима на додату вредност.

Обвезник и стопа пореза на додату вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност, подзаконским актима и пратећим прописима на дан испостављања привремене/окончане ситуације.

Јединичне цене из прихваћене Понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење овог Уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, припремних радова, помоћних материјала и опреме, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 13.

Наручилац ће уговорену вредност радова из члана 12. овог Уговора исплатити Извођачу радова на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла;
- по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:
 - а) исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, оверене од стране овлашћеног лица одређеног за надзор и праћење реализације уговора,
 - б) менице за отклањање недостатака у гарантном року,
 - в) Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају радова и коначни обрачун.

Вредност окончане ситуације не може бити мања од 10% од уговорене вредности радова.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова број _____ оторен код _____ банке.

Члан 14.

Наручилац задржава право да смањи обим уговорених радова, о чему је дужан да у писаној форми извести Извођача радова.

У случају када се смањи уговорени обим радова по захтеву Наручиоца, плаћање изведених радова извршиће се сразмерно њиховом обиму.

Члан 15.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова испоставља на основу стварно изведених количина радова и јединичних цена датих у Понуди.

Привремене и окончана ситуација морају бити потписане и оверене од стране надзора, одговорних извођача радова, Извођача радова и Наручиоца.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси Наручиоцу по завршетку радова, потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну и достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу овлашћеног лица за праћење и реализацију уговора:

- фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране надзора;

- фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и надзора над радовима;
- фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, потписане и оверене од стране одговорног извођача радова и надзора;
- фотокопије одговарајућих атеста и доказа о квалитету за уграђени материјал и опрему.

Уз сваку привремену ситуацију Извођач радова је дужан да достави динамички план са пресеком стања радова и извештај са анализом испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и предлогом мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији из члана 9. став 3. овог Уговора.

Уколико Извођач радова не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање радова који нису исказани у комплетној достављеној документацији.

Наручилац може оспорити привремену или окончану ситуацију делимично или у целости.

Уколико Наручилац ситуацију оспори делимично, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року до 15 (петнаест) дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматра се да нема примедби на обрачунате радове.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишак и мањак радова

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и овлашћено лице за праћење и реализацију уговора.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца није овлашћено да доноси одлуке о питањима наведеним у ставу 1. овог члана или питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала који се уграђује без претходне писмене сагласности одговорног лица Наручиоца.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност одговорног лица Наручиоца.

Члан 17.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко лица за праћење и реализацију уговора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Овлашћено лице за праћење и реализацију уговора је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се спровести одговарајући поступак у складу са Законом о јавним набавкама, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења уговора по извршеном посебном поступку, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Уговора, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора на вредност радова из претходног става који се уговарају.

Непредвиђени радови

Члан 18.

Извођач радова је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко лица за надзор и праћење реализације уговора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

1. предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
2. детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Овлашћено лице за надзор и праћење реализације уговора проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Овлашћено лице за праћење и реализацију уговора није овлашћено да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност лица за надзор уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и надзора,

приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

Члан 20.

Извођач радова је дужан да до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 21.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од _____ (не дуже од 30 календарских дана) календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао.

Члан 22.

Извођач радова је дужан да започне извршење Уговора даном увођења у посао. Уколико Извођач радова не започне извршење Уговора даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 2 (два) дана, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне извршење Уговора, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију банкарске гаранције за добро извршење посла, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

Члан 23.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;

- за накнадно уговорене вишкове радова преко 10% од већ уговорених количина радова;
- извођење додатних (непредвиђених) радова за које Извођач није знао нити је могао знати да се морају извести приликом подношења Понуде.

Ако наступе околности из претходног става овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 2 (два) дана од настанка узрока доставља захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока у писаној форми, уз сагласност и мишљење лица одређеног за праћење и реализацију уговора о оправданости захтева. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 3 (три) дана од дана пријема уредног захтева.

Захтев за продужетак рока за извршење Уговора Извођач радова може поднети Наручиоцу најкасније 10 (десет) дана пре истека уговореног рока из члана 21. овог Уговора.

Изузетно, уколико Извођач радова поднесе захтев за продужење рока за извођење радова у року краћем од рока датог у претходном ставу овог члана, Наручилац ће размотрити оправданост истог и о томе благовремено обавестити Извођача радова.

Уколико Извођач радова упути Наручиоцу захтев за продужетак рока након истека уговореног рока, такав захтев се неће разматрати.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране сачине о томе Анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока ако западне у доцњу са извођењем радова због околности које су настале у време када је већ био у доцњи.

Члан 24.

Извођач радова је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач радова може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност лица за праћење и реализацију уговора. Извођач радова је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова се констатује у грађевинском дневнику.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 25.

Ако Извођач радова не изврши уговорене обавезе у уговореном року из члана 24. овог Уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од **3%** од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% од укупно уговорене вредности.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач радова прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор уз реализацију менице за добро извршење посла, као и да захтева од Извођача радова накнаду штете до износа стварне штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 26.

Гарантни рок за изведене радове који су предмет овог Уговора износи _____ године (минимум 2 године) рачунајући од дана примопредаје изведених радова. За уграђену опрему и материјале важи гарантни рок у складу са посебним прописом или гаранцијом произвођача.

Извођач радова је обавезан да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда писане гаранције произвођача за уграђене материјале и опрему заједно са упутствима за њихову употребу, што се констатује у Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуна.

Члан 27.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 28.

Извођач радова је дужан да уграђује материјале и опрему који одговарају прописаним техничким, безбедносним и другим захтевима и који поседују одговарајуће исправе о усаглашености.

Извођач радова је обавезан да о свом трошку обезбеди сва потребна испитивања материјала и опреме, као и контролу њиховог квалитета од стране одговарајућих контролних тела, односно тела за оцењивање усаглашености која су акредитована или именована у складу са посебним прописима.

За укупно уграђени материјал и опрему Извођач радова мора да има одговарајуће доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима и мерама за ову врсту објеката у складу са техничком документацијом.

Извођач је одговоран за сву штету уколико употреби материјал и опрему која не одговара захтевима квалитета.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Уколико овлашћено лице за праћење реализације уговора и Наручилац утврде да употребљени материјал не одговара техничким прописима и стандардима, они га

могу одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз одговарајућег контролног или другог тела из става 2. овог члана.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да захтева од Извођача радова, а Извођач радова је дужан да прихвати да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и овим Уговором. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 29.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун формира Наручилац.

Комисију чине представници Наручиоца и Извођача радова и одговорни извођач радова.

Комисија ће у року од 3 (три) дана од дана обавештења Извођача радова да су радови завршени приступити изради Записника о примопредаји радова и записника о коначном обрачуну.

Члан 30.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају радова и коначни обрачун у две фазе:

I фаза - примопредаја свих изведених радова и документације у складу са важећим законом и релевантним подзаконским актима (техничка документација, грађевински дневник, грађевинска књига, динамички план, исправе о усаглашености и други докази о квалитету уграђених материјала и остала документа од важности за период извођења радова). У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји радова, који потписују сви чланови Комисије;

II фаза - израда коначног обрачуна за изведене радове на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране лица овлашћеног за праћење и реализацију уговора и усвојених јединичних цена из Понуде, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије.

Уколико Комисија за примопредају радова у коначном обрачуну констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају радова и коначни обрачун, Наручилац може извршити наплату менице за добро извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 31.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач радова не започне извршење Уговора најкасније до 5 (пет) дана од дана увођења у посао;
2. ако Извођач радова својом кривицом касни са извршењем Уговора у односу на уговорену динамику више од 5 (пет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач радова некавалитетно изводи радове;
4. ако Извођач радова не поступа по налозима овлашћеног лица за праћење и реализацију уговора у оквиру његових овлашћења;
5. ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 3 (три) дана, или ако одустане од даљег рада;

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла.

Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом Уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач радова може раскинути Уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 32.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Члан 33.

Сву штету која настане раскидом Уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида Уговора.

Члан 34.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида Уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог Уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом према седишту Наручиоца.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и подзаконских аката које регулишу област која чини предмет јавне набавке, као и важеће Посебне узансе о грађењу.

Члан 36.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАД ВРШАЦ
Г р а д о н а ч е л н и к

Драгана Митровић

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____,
изјављујем да *назив понуђача*
сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у
реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора навести назив објекта врсту радова	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу Потврда о реализацији раније закључених уговора.

ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив, седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

1. _____

2. _____

_____, (навести врсту радова), у

вредности од _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара без ПДВ-а), а

на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
наручиоца изведених радова

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УВИДА У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

ПОНУЂАЧ _____
_____ изјављује да је дана _____ обишао локацију

где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, извршио обилазак терена прегледао и проверио градилиште, његову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације, да сам процени обим и природу посла (радова), материјала потребног за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај (који ће му можда бити потребан), постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да смо се упознали са комплетном конкурсном документацијом. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ године

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, обилазак локације и увид у техничку документацију мора извршити носилац посла, представник групе понуђача који буде именован споразумом о зајеничком наступању. Овај Образац Изјава мора бити уредно попуњен, потписан од стране представника понуђача - носиоца посла и Наручиоца, у противном, понуда ће бити одбијена.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са објављеном конкурсном документацијом и позивом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског преводиоца/тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача контакт особу и телефон.

Понуду доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ Трг победе 1
26300 Вршац**

са знаком:

**Понуда за јавну набавку набавка грађевинских – занатских радова на
згради МЗ Павлиш ЈН број 404-91/2019-IV-09
- НЕ ОТВАРАТИ -**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном за подношење понуда до 22.01.2020.године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити **22.01.2020. године до у 12.30 часова, у службеним просторијама Градске управе Вршац, канцеларија бр.19 Трг победе 1, 26300 Вршац.**

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити попуњен, потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком извршењу набавке. Изузетак представљају Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају потписује и оверава сваки члана групе понуђача у своје име.

Обавезну садржину понуде чине сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и печатом оверени обрасци из конкурсне документације:

- 1. Доказ о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл. 75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова» (у даљем тексту услови за учешће)
Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
- 2. Образац понуде (Образац број 1)** понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда) потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о произвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у дозвољеном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- 3. Образац структуре цене (Образац број 2)** – понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене

понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Све позиције у Обрасцу структуре цене, морају бити са исказаним јединичним ценама и са укупном ценом и то све без ПДВ. Укупну цену са ПДВ исказати на крају Обрасца структуре цене, у Збирној рекапитулацији предмера, с обзиром да све позиције Обрасца структуре цене подлежу истој стопи опорезивања.

Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати «0,00, нису дозвољени знаци «/» или «0» или непопуњавање износа)

4. **Образац трошкова припреме понуде (Образац број 3)** – понуђач мора да попуни, и потпише овај образац, У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
5. **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 4)** – понуђач мора да га попуни, и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача ;
6. **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 5)** понуђач мора да га попуни и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача;
7. **Модел уговора (Образац број 6)** – понуђач мора да попуни и потпише модел уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, *модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.*
8. **Споразум о заједничком наступању - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.**
9. **Понуђач је дужан да уз понуду достави регистровану бланко, соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде** са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ и роком важности 30 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца Град Вршац.
Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:
 - Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
 - Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
 - Понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним

понуђачем.

Уколико понуђач не достави регистровану меницу за озбиљност понуде његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. **Образац изјаве понуђача о посети локације** понуђач мора да попуни и потпише овај образац. У случају групе понуђача, потписују по избору понуђача или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму као носилац посла, из члана 81., став 4.. Закона о јавним набавкама.

Изабрани понуђач је дужан да након уговарања достави

- 1) Регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла најкасније 7 дана од дана закључења уговора, Меница као средство обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца Град Вршац. **Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.****

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- 3) Регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани понуђач се обавезује да најкасније 7 дана од дана примопредаје радова преда наручиоцу меницу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ, у корист Наручиоца Град Вршац. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Напомена:

- Образац понуде (*Образац број 1*), Образац структуре цене (*Образац број 2*) и Образац трошкова припреме понуде (*Образац број 3*), у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

- Образац изјаве о независној понуди (*Образац број 4*), Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (*Образац број 5*), у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - набавка грађевинско – занатских радова на згради МЗ Павлиш број 404-91/2019-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ"

„Допуна понуде за јавну набавку - набавка грађевинско – занатских радова на згради МЗ Павлиш број 404-91/2019-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ"

„Опозив понуде за јавну набавку - набавка грађевинско – занатских радова на згради МЗ Павлиш број 404-91/2019-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ"

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - набавка грађевинско – занатских радова на згради МЗ Павлиш број 404-91/2019-IV-09- НЕ ОТВАРАТИ"

На полећини понуде коверти, регистратору или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона и емаил адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и невести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- **податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;**
- **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;**
- **понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења**
- **понуђачу који ће издати рачун**
- **рачуну на којји ће бити извршено плаћање**
- **неограниченој солидарној одговорности понуђача из групе према наручиоцу у складу са Законом.**

У вези са давањем траженог описа посла из члана 81. став 4. тачка 2) понуђачи из групе су у обавези да у Споразуму тачно и прецизно наведу послове које ће радити сваки од чланова групе понуђача, а у складу са описом услуга .

Навођење података из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) у Споразуму је обавезно, а понуда која садржи Споразум у ком нису наведени ови обавезни подаци биће одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- по испостављениом привременим ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне привремене ситуације, уз средство финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

најмање **10%** од уговорене вредности радова по испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема:

- исправне окончане ситуације сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде.

менице за отклањање недостатака у гарантном року,

- Записника о примопредаји радова и коначном обрачуну сачињеног и потписаног од стране Комисије за примопредају;

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет јавне набавке не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извођење свих уговорених радова не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум почетка и завршетка свих уговорених радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

1) Понуђач је у обавези да сноси све трошкове које буде имао Наручилац у случају прекорачења рока за извођење радова нашом кривицом.

2) Понуђач је у обавези да у току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација на градилишту, као и суседних објеката и да у случају оштећења истих, о свом трошку извршимо квалитетно и правовремено довођење у првобитно стање;

3) Понуђач је у обавези да о свом трошку предузмемо све потребне мере за сигурност градилишта, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине све време од потписивања Записника о увођењу у посао до техничког пријема објекта који се гради, као и у случајевима прекида радова због временских непогода или више силе.

4) Понуђач је у обавези да сноси све трошкове штета која настану према трећим лицима и објектима као и штету на објекту у изградњи, које настану нашом кривицом;

5) Понуђач је у обавези да сноси све трошкове 24-ог физичког обезбеђења градилишта све време од потписивања Записника о увођењу у посао до потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

6) Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације.

У вези са обиласком локације понуђачи ће се обратити писаним захтевом представнику Наручиоца, на mail: mtimarac@vrsac.org.rs . Заинтересована лица су дужна да изврше обилазак локације и увид у постојеће стање. Наручилац одређује да су дани за обилазак локације четвртом у току трајања рока за подношење понуда, уз обавезну најаву 2 дана раније. Потенцијални понуђачи који обиђу локацију у заказаном термину, дужни су да потпишу потврду заједно са овлашћеним представником Наручиоца - Образац који чини саставни део ове конкурсне документације и који се прилаже и чини саставни део понуде.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак трасе за извођење радова будуће канализације што ће се евидентирати попуњавањем и овером Обрасца Изјаве понуђача о обиласку локације која је предмет јавне набавке из ове конкурсне документације. Наведени образац чини саставни део понуде.

Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извршења услуге.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ и коначан износ са ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане. У цени морају бити укључени сви трошкови: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Наручилац задржава право да затражи образложење за понуду за коју оцени да садржи неубичајено ниску цену.

Понуђена цена је фиксна.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу за озбиљност понуде са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ и роком важности 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави

1) Регистрована бланко соло меница и менично овлашћење за добро извршење посла најкасније 7 дана од дана закључења уговора, . Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца Град Вршац. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Регистрована бланко соло меница и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року. Меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ у корист Наручиоца Град Вршац. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, које је као такве, у складу са Законом понуђач означио у понуди;
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. Чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац допушта да Понуђач оствари увид у пројектно техничку документацију ради припремања и давања прихватљиве понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail mtimarac@vrsac.org.rs]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-91/2019-IV-09** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и 13. начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено предаје Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на е-mail: mtimarac@vrsac.org.rs.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст.4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чије се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ППЗ; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке;

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а које се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: у пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр; „такса за „, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату ли налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк:Уплата таксе из Републике Србије.

20. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови прибављања средства обезбеђења, који могу бити надокнађени у Законом прописаном случају.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

23. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 дана од јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

24. ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

У складу са Посебним узанскама о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77) Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење анекса. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко Надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

25. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. овог закона.

у складу са чланом 115. став 2. Закона, након закључења уговора о јавној набавци, наручилац ће дозволити промену цене и других битних елемената уговора и рока извршења и међурокова, искључиво из разлога који су дефинисани и одређени конкурсном документацијом односно у Моделу уговора или предвиђени посебним прописима. Променом цена не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Ови лимити се не односе на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Изменом уговора о јавној набавци из чл. 115. ст. 1. и 2. овог члана не може се мењати предмет набавке.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.